



# 5 Inschrijving

## STICHTING, VERENIGING OF VERENIGING VAN EIGENAARS

print  
wis

### Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een stichting of vereniging in het handelsregister in te schrijven.

Samen met de stichting of vereniging dient u ook alle bestuurders op te geven. Dit doet u met behulp van het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting of vereniging'.

Wanneer de stichting of vereniging commerciële activiteiten uitoefent, moet tevens de onderneming van de stichting of vereniging worden ingeschreven. Dit doet u met een formulier 'Onderneming van een rechtspersoon'.

### Vragen?

Kijk op [www.kvk.nl](http://www.kvk.nl) of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

### Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

## 1 Stichting of vereniging

### 1.1 Betreft de inschrijving een stichting, een vereniging van eigenaars of een vereniging?

een stichting

een vereniging van eigenaars

een vereniging

Betreft het een vereniging **met** notariële akte of **zonder** notariële akte?

**met** notariële akte

**zonder** notariële akte

Zijn er statuten op schrift gesteld?  nee  ja

Ga door naar vraag 2, Gegevens van de rechtspersoon.

Welk modelreglement is van toepassing?

Lees de toelichting

24 november 1972

22 februari 1973

28 januari 1975

22 november 1983

21 augustus 1987

2 januari 1992

17 januari 2006

ondersplitsing 16 mei 2006

een ander (**eigen**) reglement

### Toelichting 1.1

Als een gebouw door middel van een splitsingsakte wordt gesplitst in appartementen die los verkocht kunnen worden, wordt er automatisch een Vereniging van Eigenaars (VvE) opgericht.

### Toelichting reglement

Wanneer er een **eigen** reglement gebruikt wordt en er voor de bestuurder van de VvE beperkingen in de bevoegdheid zijn neergelegd in dat reglement of in besluiten van de algemene ledenvergadering stuur daar dan een ondertekend exemplaar van mee met deze inschrijving of geef deze op met formulier 18 'Aanvulling'.

## 2 Gegevens van de rechtspersoon

### 2.1 Wat zijn de gegevens van de stichting of vereniging?

naam

eventueel verkorte naam

statutaire zetel (*zie akte*)

datum van oprichting

akte datum

datum ingang (*indien afwijkend*)

2.2 Is de vereniging, stichting of vereniging van eigenaars al bekend bij de Belastingdienst?

nee

ja

namelijk onder het nummer

### Toelichting 2.1

Wanneer er statuten zijn opgesteld, moet u de antwoorden op de vragen over naam, zetel en datum van oprichting hieruit overnemen.

### Toelichting

Wanneer er sprake is van een vereniging die voorheen informeel was en nu formeel wordt, vult u bij 'datum van oprichting' de **oorspronkelijke** datum van oprichting in.

### Toelichting 2.2

Mogelijk is de vereniging, stichting of vereniging van eigenaars al bij de Belastingdienst bekend met een **fiscaal-** of **btw-nummer**. In dat geval geeft u dat nummer hiernaast op.

## 2 Vervolg Gegevens van de rechtspersoon

### Toelichting 2.3

Het gaat om de *daadwerkelijke activiteiten* en niet om de doelstelling van de stichting of vereniging.

### 2.3 Wat zijn de activiteiten van de stichting of vereniging?

### 2.4 Heeft de stichting of vereniging een vestiging?

nee

ja



Ga naar vraag 3, Ondertekening.

De gegevens van de vestiging geeft u op met een formulier 'Inschrijving vestiging van een rechtspersoon'.

### Toelichting 2.5

Wanneer de stichting of vereniging geen vestigingen heeft geeft u hier het adres op waar de stichting of vereniging bereikbaar is. Dit mag geen postbusadres zijn.

### 2.5 Het bezoekadres van de vereniging of stichting is

### Toelichting 2.6

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het adres van de stichting of vereniging. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hiernaast opgeven.

### 2.6 Is er een afwijkend postadres voor de vereniging of stichting?

nee

ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

### Toelichting 2.7

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.

### 2.7 Wat is het telefoonnummer, het faxnummer, www- en e-mailadres van de vereniging of stichting?

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

## 3 Ondertekening van dit formulier

### Toelichting 3.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de stichting of vereniging of door een notaris.

### 3.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

### Toelichting 4.1 en 4.2

De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

## 4 Informatie en adresbestanden

### 4.1 De Kamer van Koophandel houdt u graag zo volledig mogelijk per email op de hoogte over bedrijfsvoering, ondernemerschap, (netwerk)bijeenkomsten en activiteiten in uw regio.

Onze onderneming / organisatie wil **geen** informatie over producten en diensten van de KvK ontvangen via email

### 4.2 Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil **niet** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

## 5 Andere in te vullen formulieren

### Toelichting 5.1 t/m 5.6

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de stichting of vereniging van belang zijn, zijn ingevuld.

### Toelichting 5.4

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het niet verplicht maar vaak wel zinvol, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Iedereen kan dan bij het handelsregister nagaan *wie* een volmacht heeft en *wat* de bevoegdheid inhoudt.

Als een gevolmachtigde slechts bevoegd is om bijvoorbeeld te beschikken over banktegoeden, is het praktischer om te volstaan met een (eenmalige) toezending van de volmacht aan de betreffende bank en de inschrijving in het handelsregister achterwege te laten.

### Toelichting 6.1

Hiernaast kunt u controleren of alle formulieren en bijlagen die voor de inschrijving van de stichting of vereniging van belang zijn, zijn bijgevoegd.

- 5.1 **Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting of vereniging' (nr. 22)**  
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.
- 5.2 **Heeft de stichting of vereniging commissarissen?**  
 nee  
 ja  
Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting of vereniging' (form. 22).  
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.
- 5.3 **Oefent de stichting of vereniging commerciële activiteiten uit?**  
 nee  
 ja  
Geef de onderneming op met het formulier 'Inschrijving onderneming van een rechtspersoon' (formulier 8).  
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.
- 5.4 **Zijn er personen die door de stichting of vereniging gevolmachtigd zijn?**  
 nee  
 ja  
Lees de toelichting.  
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).  
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.
- 5.5 **Heeft de stichting of vereniging meerdere vestigingen?**  
 nee  
 ja  
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).  
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.
- 5.6 **Heeft de stichting of vereniging meerdere vestigingen die geen commercieel belang hebben?**  
 nee  
 ja  
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een rechtspersoon' (formulier 9a).  
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

## 6 Ter controle

- 6.1 Dit formulier stuurt u, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar de Kamer van Koophandel in uw regio.

### **Altijd** meesturen:

- voor de bestuurders één of meer formulieren 'Inschrijving functionaris voor een stichting of vereniging';
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar (geen kopie) van de statuten, of bij de vereniging zonder notariële akte, de door **alle** bestuurders ondertekende statuten (geen kopie) als die zijn opgesteld;
- bij een vereniging van eigenaars een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de splitsingsakte **of**, als de vereniging van eigenaars vóór 1 juli 2008 is opgericht, een door één van de bestuurders gewaarmerkt exemplaar van de splitsingsakte.

### **Eventueel** meesturen:

- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
  - commissarissen;
  - gevolmachtigden;
  - één of meerdere vestigingen;
  - een onderneming.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de vereniging of stichting ingeschreven in het handelsregister. De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijffnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.